**Уведомление**

Настоящим уведомляю Вас о том, что в соответствии с требованиями
ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 12 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно части 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин при заключении трудового договора обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы. Кроме того, гражданин обязан обратиться в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений по последнему месту службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - обращение).

В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации
от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» обращение, поступившее в общий отдел администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

 Общим отделом администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданин указывает в обращении.

Уведомление вручил:

главный специалист общего отдела

администрации Вимовского сельского поселения

Усть-Лабинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомлен(а) об ограничениях, установленных положениями ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также мне разъяснен порядок подачи и рассмотрения обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)