

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «05» сентября 2022 года № 119

поселок Вимовец

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложению.

2. Главному специалисту общего отдела администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района (Котова) зарегистрировать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района А.В. Таранову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Вимовского сельского поселения

Усть-Лабинского района А.В. Таранова

Приложение к постановлению

администрации Вимовского

сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 05.09.2022 г. №119

**ПОРЯДОК**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

1.1. Соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами РФ (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее –Комиссия).

1.2. Соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином.

1.3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

1) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном [постановлением](http://municipal.garant.ru/document?id=70751170&sub=0) Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином;

2) непредставление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Комиссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой (гражданско-правовой) договор, на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется специалистом администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, отвечающим за кадровую работу, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в администрацию информации о возникновении одного из оснований для проведения проверки, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Результаты проверки оформляются в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в виде заключения. Заключение подписывается специалистом, проводившим проверку и главой Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

4. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, ведущий специалист общего отдела администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, отвечающий за кадровую работу:

а) регистрирует поступившее письмо в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее - Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

б) проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, ведущий специалист общего отдела администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района информирует главу Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, председателя Комиссии о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

Письмо работодателя и информация ведущего специалиста общего отдела администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола Комиссии с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, специалист готовит мотивированное заключение о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка и направляет его в течение трех дней вместе с уведомлением и другими материалами в Комиссию для принятия решения.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно администрация Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы в целях осуществления контроля за выполнением работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) № 273-ФЗ.

5. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) информация о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной [частью 4 статьи 12](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=1204) Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" направляется администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

6. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, ведущий специалист общего отдела администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов ведущий специалист общего отдела администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов в личном деле гражданина специалист по кадровой работе администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района готовит заключение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в прокуратуру (правоохранительные органы) или лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе.

Глава

Вимовского сельского поселения

Усть-Лабинского района А.В. Таранова

**Приложение**

**к Порядку проверки соблюдения гражданином,**

**замещавшим должность муниципальной службы,**

**запрета на замещение на условиях трудового**

**договора должности и (или) на выполнение**

**работ (оказание услуг) в организации на условиях**

**гражданско-правового договора, если отдельные функции**

**муниципального управления данной организацией**

**входили в должностные (служебные) обязанности**

**муниципального служащего, и соблюдения работодателем**

**условий заключения трудового договора или**

**гражданско-правового договора с таким гражданином**

Журнал регистрации писем, поступивших от работодателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  регистрации | Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин | Ф.И.О.  гражданина | Наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Глава

Вимовского сельского поселения

Усть-Лабинского района А.В. Таранова