

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.07.2021 г. № 80

поселок Вимовец

**Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении**

**из бюджета Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества**

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 36, 65 Устава муниципального образования Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#p32) принятия решения о предоставлении из бюджета Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

исполняющего обязанности главы Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района Таранову А. В.

1. Общему отделу администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района (Зозуля) разместить постановление на официальном сайте Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Вимовского сельского поселения

Усть-Лабинского района А. В. Таранова

Приложение

к постановлению

администрации Вимовского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 01.07.2021 г. № 80

**Порядок принятия решения о предоставлении из бюджета Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении из бюджета Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского районабюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно – Порядок, решение, юридические лица).

2. Решение принимается исходя из целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования муниципального образования Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, поручений главы Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Решение принимается в форме постановления администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

5. В проекте решения в том числе определяются:

а) наименование главного распорядителя, до которого как получателя средств бюджета Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;

б) наименование юридического лица;

в) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

г) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам проекта или программы, указанных в [подпункте «в»](#p49) настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта (при возможности установления таких показателей);

д) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

е) общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

ж) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

з) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

6. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения на рассмотрение, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с [подпунктом «в» пункта 5](#p49) Порядка.

7. Главный распорядитель обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в [пункте 6](#p55) Порядка:

а) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления указанной справки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления указанной выписки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным [подпунктом «б» пункта 6](#p57) Порядка;

г) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

8. Проект решения подлежит согласованию с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного/структурных подразделения/подразделений администрации муниципального образования*) в порядке и сроки, установленные инструкцией по делопроизводству в администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

9. Проект решения направляется главным распорядителем на согласование одновременно с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и следующими документами:

а) документ, содержащий сведения о наличии в муниципальной собственности Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом письмо);

б) информация о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы и главный распорядитель средств не является одновременно ее ответственным исполнителем).

10. Проект решения, согласованный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование структурного/структурных подразделения/подразделений администрации муниципального образования*) направляется на рассмотрение и подписание главе администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского районаили уполномоченному им лицу, в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на очередной финансовый год и плановый период, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения Советом Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района о внесении изменений в бюджет Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района на текущий финансовый год и плановый период, - не позднее 10 рабочих дней после принятия указанного решения о внесении изменений в бюджет Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского районана текущий финансовый год и плановый период.

11. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для принятия решения.